

INTITULÉ DE FORMATION

Anglais Formation Groupe ou Individuelle + Certification

PUBLIC VISÉ

Tout public : de la personne de niveau Grand débutant/ Débutant à avancé souhaitant acquérir des bases en anglais, à la personne de niveau avancé désirant perfectionner en langue anglaise .

Personne désirant un besoin spécifique : (préparer un entretien, une présentation, un examen, une certification...)

DATE DE FORMATION

Entrée et sortie permanente, un délai obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de la proposition de commande et la date de début de la formation mentionnée dans la proposition sera respecté afin de permettre aux titulaires de bénéficier d'une période de réflexion suffisante et faciliter l'annulation si nécessaire.

LIEUX DE LA FORMATION

Formaspeak : 86 rue de la république 76 000 Rouen, accessible aux personnes Handicapées salle de formation au rez-de-chaussée de l'établissement

PRÉ-REQUIS

Réaliser les évaluations écrites et orales d'entrée en formation afin de déterminer le niveau d'anglais général des apprenants.

Ces évaluations permettront de connaître le niveau d'anglais général de l'apprenant et ainsi de déterminer le support pédagogique adapté à son niveau.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

La formation en anglais général propose une méthode riche et complète à nos stagiaires afin de d'améliorer et de consolider les acquis en anglais
A l'issue de la formation le stagiaire se capable de :

- Avec un niveau d'entrée Débutant l'apprenant sera capable d'acquérir les bases de la langue et atteindre le niveau A1 Débutant Avancé :

Capacité à comprendre des conversations simples et à s'exprimer pour énoncer des phrases simples. Capacité à s'exprimer dans des contextes de voyages et dans des contextes professionnels simples. Savoir se présenter et présenter quelqu'un. Communiquer en diversifiant les contextes.

Répondre et poser des questions simples, utiliser un vocabulaire de la vie quotidienne.

- Avec un niveau d'entrée A1 Débutant Avancé l'apprenant sera capable de consolider les bases de la langue et atteindre le niveau A2 Pré

Intermédiaire : Capacité à comprendre des conversations variées et à énoncer des opinions. Approfondir ses capacités à communiquer en diversifiant les contextes. Consolider les structures grammaticales déjà apprises. Echanger de manière simple sur des sujets familiers, communiquer sur sa vie quotidienne. Relater un événement avec un discours simple. Répondre au téléphone prendre un message. Répondre à des mails techniques professionnels simple et répétitifs. Accueillir une personne.

- Avec un niveau d'entrée A2 Pré Intermédiaire l'apprenant sera capable d'avoir un usage fonctionnel de la langue et atteindre un niveau B1

Intermédiaire : Exprimer son avis et ses émotions. Parler de l'alimentation, la technologie, les médias. Personnalité des gens et leur caractère. Consolidation des temps au passé et élargissement du vocabulaire. Autonomie dans la plupart des situations rencontrées en voyage. Relater un événement / une expérience.

- Avec un niveau d'entrée B1 Intermédiaire l'apprenant sera capable d'avoir un usage efficace de la langue et atteindre le niveau B2

Autonome : Capacité à lire et rédiger des textes de type e-mail, correspondance professionnelle. Capacité à soutenir des conversations en anglais sur un grand nombre de sujets. Aisance pour travailler en anglais. Se présenter de manière détaillée, raconter un événement /une expérience, décrire un projet/ un objectif et en exposer les raisons et explications.

- Avec un niveau d'entrée B2 Autonome l'apprenant sera capable d'atteindre un niveau d'efficacité de la langue et atteindre le niveau C1 /

C2 : Niveau requis pour la plupart des professionnels Bac+5 (ingénieurs, grandes écoles de commerce, avocats d'affaire, etc...) Exactitude grammaticale dans la formulation orale et dans la rédaction des textes. Aisance pour travailler indifféremment en anglais comme en français. Tenir une conversation et s'exprimer de manière argumentée et détaillée et autonome sur tous types de thèmes. Examiner parfaitement tout document écrit, repérer les nuances de sens en rapport avec des sujets complexes. Le locuteur de ce niveau est autonome. Il peut s'exprimer couramment et spontanément. Son vocabulaire est riche et il peut choisir l'expression appropriée pour faire part de ses commentaires.

DURÉE DES PARCOURS DE FORMATIONS ET TARIFS PAR NIVEAUX DE PROGRESSION :

INTITULE DU PARCOURS : ANGLAIS GROUPE BLENDED LEARNING + CERTIFICATION				
	Linguaskill	Toeic	Bright	Montant TTC
Anglais groupe Blended Learning + Certification 28 heures (1/2 Niveau) : 2h00 d'introduction aux outils pédagogiques 3h00 sessions de Validations en groupe 6h00 sessions de Conversations en groupe 15h00 Immersion Tuteurée 2h00 Certification NATIONAL A DISTANCE	101-LS-Blended-1-21 420 € HT Lien	3130-T-Blended-1-21 420 € HT lien	969-B-A-Blended-1-21 420 € HT lien	504 € TTC
Anglais groupe Blended Learning + Certification 52heures (1 niveau) 2h00 d'introduction aux outils pédagogiques 12h00 sessions de Conversations en groupe 30h00 Immersion Tuteurée 6h00 sessions de Validations en groupe 2h00 Certification NATIONAL A DISTANCE	101-LS-Blended 780 € HT lien	3130-T-Blended 780 € HT lien	969-B-A-Blended 780 € HT lien	936 €TTC
Anglais groupe Blended Learning + Certification 100 heures (2 niveaux) : 2h00 d'introduction aux outils pédagogiques 24h00 sessions de Conversations en groupe 60h00 Immersion Tuteurée 12h00 sessions de Validations en groupe 2h00 Certification NATIONAL A DISTANCE	101-LS-Blended2 1 500 € HT lien	3130-T-Blended2 1 500 € HT lien	969-B-A-Blended2 1 500 € HT lien	1 800 €TTC
Anglais groupe Blended Learning + Certification 196 heures (4 niveaux) : 2h00 d'introduction aux outils pédagogiques 48h00 sessions de Conversations en groupe 120h00 Immersion Tuteurée 24h00 sessions de Validations en groupe 2h00 Certification NATIONAL A DISTANCE	101-LS-Blended4 2 940€ HT lien	3130-T-Blended4 2 940 € HT lien	969-B-A-Blended4 2 940 € HT lien	3 528 €TTC
Anglais groupe Blended Learning + Certification 244 heures (5 niveaux) : 2h00 d'introduction aux outils pédagogiques 60h00 sessions de Conversations en groupe 150h00 Immersion Tuteurée 30h00 sessions de Validations en groupe 2h00 Certification NATIONAL A DISTANCE	101-LS-Blended5 3 660€ HT lien	3130-T-Blended5 3 660 € HT lien	969-B-A-Blended5 3 660 € HT lien	4 392 €TTC

INTITULE DU PARCOURS : FORMATION ANGLAIS GROUPE PRESENTIEL+ CERTIFICATION

	Bualts Linguaskill	Toeic	Bright	Montant TTC
Anglais Groupe +Certification 21 heures (1/2 Niveau) : 2h00 d'introduction aux outils pédagogiques 3h00 sessions de Validations en groupe 10h00 sessions de Conversations en groupe 4h00 Immersion Tuteurée 2h00 Certification REGIONAL PRESENTIEL	101-LS-Mixte-1-21 775 € HT lien	3130-T-Mixte-1-21 775 € HT lien	969-B-A-Mixte-1-21 775 € HT lien	930 €TTC
Anglais Groupe + Certification 42 heures (1 niveau) 2h00 d'introduction aux outils pédagogiques 20h00 sessions de Conversations en groupe 12h00 Immersion Tuteurée 6h00 sessions de Validations en groupe 2h00 Certification REGIONAL PRESENTIEL	101-LS-Mixte 1 550 € HT lien	3130-T 1 550 € HT lien	969-B-A-Mixte 1 550 € HT lien	1 860 €TTC
Anglais Groupe + Certification 77 heures (2 niveaux) : 2h00 d'introduction aux outils pédagogiques 38h00 sessions de Conversations en groupe 23h00 Immersion Tuteurée 12h00 sessions de Validations en groupe 2h00 Certification REGIONAL PRESENTIEL	101-LS-Mixte2 2 695 € HT lien	3130-T-Mixte2-2 2 695 € HT lien	969-B-A-Mixte2 2 695 € HT lien	3 234 €TTC
Anglais Groupe + Certification 120 heures (3 niveaux) : 2h00 d'introduction aux outils pédagogiques 62h00 sessions de Conversations en groupe 36h00 Immersion Tuteurée 18h00 sessions de Validations en groupe 2h00 Certification REGIONAL PRESENTIEL	101-LS-Mixte3 4 200 € HT lien	3130-T-Mixte3 4 200 € HT lien	969-B-A-Mixte3 4 200 € HT lien	5 040 €TTC

INTITULE DU PARCOURS : FORMATION ANGLAIS MIXTE GROUPE + INDIVIDUELLE PRESENTIEL + CERTIFICATION

	Bulats Linguaskill	Toeic	Bright	Montant TTC
Anglais Mixte groupe et individuelle + Certification 26 heures (1/2 Niveau + 5 FI) : 2h00 d'introduction aux outils pédagogiques 3h00 sessions de Validations en groupe 10h00 sessions de Conversations en groupe 4h00 Immersion Tuteurée 5h00 Formation en individuel 2h00 Certification NATIONAL MIXTE	101-LS-Mixte-1-21-5FI 1 125 € HT lien	3130-T-Mixte-1-21-5FI 1 125 € HT lien	969-B-A-Mixte-1-21-5FI 1 125 € HT lien	1 350 €TTC
Anglais Mixte groupe et individuelle + Certification 49 heures (1 Niveau + 7 FI) : 2h00 d'introduction aux outils pédagogiques 6h00 sessions de Validations en groupe 20h00 sessions de Conversations en groupe 12h00 Immersion Tuteurée 7h00 Formation en Individuel 2h00 Certification NATIONAL MIXTE	101-LS-Mixte1-7FI 2 040 € HT lien	3130-T-Mixte1-7FI 2 040 € HT lien	969-B-A-Mixte-1-7FI 2 040 € HT lien	2 448 €TTC
Anglais Mixte groupe et individuelle + Certification 52 heures (1 Niveau + 10 FI) : 2h00 d'introduction aux outils pédagogiques 6h00 sessions de Validations en groupe 20h0 sessions de Conversations en groupe 12h00 Immersion Tuteurée 10h00 Formation en Individuel 2h00 Certification NATIONAL MIXTE	101-LS-Mixte1-10FI 2 250 € HT lien	3130-T-Mixte1-10FI 2 250 € HT lien	969-B-A-Mixte-1-10FI 2 250 € HT lien	2 700 €TTC
Anglais Mixte groupe et individuelle + Certification 57 heures (1 Niveau + 15 FI) : 2h00 d'introduction aux outils pédagogiques 6h00 sessions de Validations en groupe 20h00 sessions de Conversations en groupe 12h00 Immersion Tuteurée 15h00 Formation en Individuel 2h00 Certification NATIONAL MIXTE	101-LS-Mixte1-15FI 2 600 € HT lien	3130-T-Mixte1-15FI 2 600 € HT lien	969-B-A-Mixte-1-15FI 2 600 € HT lien	3 120 €TTC



INTITULE DU PARCOURS : FORMATION ANGLAIS BLENDED LEARNING INDIVIDUELLE PRESENTIEL + CERTIFICATION

	Bulats Linguaskill	Toeic	Bright	Montant TTC
Anglais Formation INDIVIDUELLE Blended Learning + Certification 37 heures (1/2 niveau) : 4h00 sessions de Conversations en Individuel 3h00 sessions de Validations en Individuel 28h00 Immersion Tuteurée 2h00 Certification NATIONAL FORFAIT	101-LS-Blended-7FI-37 555€ HT CARIF 113022 * Lien	3131-T-Blended-7FI-37 555€ HT CARIF 112978* Lien	969-B-Blended-7FI-37 555€ HT CARIF 115765* Lien	666 TTC
Anglais Formation INDIVIDUELLE Blended Learning + Certification 84 heures (1 niveau) : 10h00 sessions de Conversations en Individuel 6h00 sessions de Validations en Individuel 66h00 Immersion Tuteurée 2h00 Certification NATIONAL FORFAIT	101-LS-Blended-16FI-84 1260€ HT CARIF 115731 * Lien	3130-T-Blended-16FI-84 1260€ HT CARIF 114163* Lien	969-B-Blended-16FI-84 1260€ HT CARIF 115766* Lien	1512 TTC
Anglais Formation INDIVIDUELLE Blended Learning +Certification 112 heures (2 niveaux) : 10h00 sessions de Conversations en Individuel 12h00 sessions de Validations en Individuel 88h00 Immersion Tuteurée 2h00 Certification NATIONAL FORFAIT	101-LS-Blended-22FI-112 1680€ HT CARIF 113021 * Lien	3130-T-Blended-22FI-112 1680€ HT CARIF 115734* Lien	969-B-Blended-22FI-112 1680€ HT CARIF 114212* Lien	2016 TTC
Anglais Formation INDIVIDUELLE Blended Learning + Certification 140 heures (3 niveaux) : 10h00 sessions de Conversations en Individuel 18h00 sessions de Validations en Individuel 110h00 Immersion Tuteurée 2h00 Certification NATIONAL FORFAIT	101-LS-Blended-28FI-140 2 100€ HT CARIF 113021* Lien	3130-T-Blended-28FI-140 2 100€ HT CARIF 115735* Lien	969-B-Blended-28FI-140 2 100€ HT CARIF 115768* Lien	2520 TTC
Anglais Individuel Blended Learning + Certification 168 heures (4 niveaux) : 10h00 sessions de Conversations en Individuel 24h00 sessions de Validations en Individuel 132h00 Immersion Tuteurée 2h00 Certification NATIONAL FORFAIT	101-LS-Blended-34FI-168 2520€ HT CARIF 115485 * Lien	3130-T-LS-Blended-34FI-168 2520€ HT CARIF 112979* Lien	969-B-Blended-34FI-168 2520€ HT CARIF 114216* Lien	3024 TTC
Anglais Formation INDIVIDUELLE Blended Learning + Certification 196 heures (5 niveaux) : 10h00 sessions de Conversations en Individuel 30h00 sessions de Validations en Individuel 154h00 Immersion Tuteurée 2h00 Certification NATIONAL FORFAIT	101-LS-Blended-40FI-196 2940€ HT CARIF 95960 * Lien	3130-T-Blended-40FI-196 2940€ HT CARIF 114162* Lien	969-B-Blended-40FI-196 2940€ HT CARIF 113045* Lien	3528 TTC
Anglais Formation INDIVIDUELLE Blended Learning +Certification 244 heures (6 niveaux) : 10h00 sessions de Conversations en Individuel 36h00 sessions de Validations en Individuel 196h00 Immersion Tuteurée 2h00 Certification NATIONAL FORFAIT	101-LS-Blended-46FI-244 3660€ HT CARIF113816 Lien	3130-T-Blended-46FI-244 3660€ HT CARIF Lien	969-B-Blended-46FI-244 3660€ HT CARIF Lien	4392€ TTC

COMPETENCES

- Développer les compétences dans l'utilisation professionnelle et général de l'anglais, préparer son évolution professionnelle, favoriser son retour à l'emploi. Se positionner sur des postes à l'international. Piloter des équipes en anglais, assister à des séminaires rédiger des articles en anglais, faire des présentations en anglais, préparer des audits, lire des fiches techniques.

DÉMARCHES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

Présentation visuelle interactive, et jeux de rôle sur des situations-types de l'exercice professionnel. Travaux sur des vidéos issues des entreprises anglophones. Utilisation de fiches mémos et lexique professionnel remis aux participants. Évaluation écrite et orale en fin de formation.

- **Les Formateurs** : Nos formateurs sont natifs et multilingues dotés d'une double compétence. Ce sont des professionnels expérimentés aux formations du monde de l'entreprise et industriel. Ils sont qualifiés pour enseigner l'anglais technique et professionnel aux adultes.
- **La Pédagogie** :
Le contenu des supports pédagogiques est déterminé et adapté aux besoins du secteur d'activité de l'entreprise et défini avec les managers et les responsables formation. Ils sont élaborés sur mesure en fonction du niveau des apprenants.
Mise en pratique progressive tout au long de la formation. Nos formateurs dispensent des formations théoriques étayés par des exercices pratiques et de jeux de rôle en séquences de travail avec des mises en situations sur les lieux de production.

MOYENS PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT :

Des modules d'apprentissage progressifs allant de débutant à avancé, supports en ligne (Cambridge, avec parcours individualisé) et livre d'entraînement

Des unités de développement des compétences sous forme de rubriques par module

Des exercices interactifs qui reflètent des situations et des tâches réelles et significatives de la vie en entreprise, mises en pratiques en situations professionnelles ciblées.

Sessions de validation en groupe au fur et à mesure de la formation des points forts et des domaines que le stagiaire peut améliorer ainsi que des suggestions concernant les leçons à répéter éventuellement.

Sessions de conversation en groupe pour améliorer son expression orale.

Méthode communicative et interactive

SUIVI ET EVALUATIONS :

Afin de suivre la progression au cours du module, un suivi est assuré tout au long de la formation avec :

- Une détermination au préalable du niveau de départ grâce à un questionnaire en ligne suivi d'un entretien oral.
- Un bilan de mi-parcours
- Une enquête de satisfaction de mi-parcours auprès de l'apprenant
- Évaluation régulière en lignes des connaissances
- Sessions de validation en groupe au fur et à mesure de la formation des points forts et des domaines que le stagiaire peut améliorer ainsi que des suggestions concernant les leçons à répéter éventuellement.
- Un test de connaissances des acquis du stagiaire sera réalisé à la fin de chaque unité et en fin de formation
- Un bilan de fin de formation / validation des acquis sera fourni au stagiaire
- Une évaluation de satisfaction de fin de formation 'à chaud' et 'à froid' faite par l'apprenant
- Accès 24/24 dédié à l'entreprise à notre ERP Formaspeak. Il s'agit là de donner accès à l'apprenant à sa fiche détaillée : contenu des détaillés des thématiques abordées avec les formateur, résultats des ses évaluations, commentaire feedback du formateur sur les progrès de l'apprenant, états de présences, planning de la formation.

ATTESTATION REMISE :

- certification en fin de formation : TOEIC, BULATS LINGUASKILL, BRIGHT, LILATE
- Attestation de fin de formation

CONTENU DÉTAILLÉ NIVEAU 1A

Unit	Objectifs / Thèmes abordés	Grammaire	Vocabulaire	Stratégies conversationnelles	Prononciation
1A1 All about you Pages 1-10	Dire Bonjour et Au-revoir Se présenter Echanger des informations personnelles (noms, numéros de téléphone et adresses email) Epeler des noms Remercier quelqu'un	Le verbe be avec I, you et we dans des phrases affirmatives, des questions auxquelles on répond par oui ou non, et des réponses courtes. Questions avec « What's... ? » et réponses avec « It's... »	Expressions pour dire bonjour et au-revoir Nombres de 1 à 10 Informations personnelles Expressions de la vie de tous les jours.	Demander « How about you ? » Utiliser des expressions courantes comme Yeah et Thanks.	Lettres et nombres Adresses email
1A2 In Class Pages 11-20	Demander et dire où se trouvent des personnes Nommer des objets personnels et des outils scolaires Demander et dire où se trouvent les choses dans une pièce Faire une demande Donner des instructions à une classe	Le verbe be avec he, she et they dans des phrases affirmatives, des questions auxquelles on répond par oui ou non, et des réponses courtes. Articles a, an et the This et these Pluriels des noms Questions avec « where » Possessifs 's et s'	Objets personnels Outils scolaires Prépositions et expressions de lieu	Demander de l'aide en classe Répondre à « thank you » et « I'm sorry »	la terminaison des noms communs au pluriel
1A3 Favorite People Pages 21-30	Parler de ses vedettes préférées Décrire la personnalité d'une personne Parler de sa famille et de ses amis	Adjectifs possessifs Le verbe be dans des phrases assertive, les questions fermées et les réponses courtes (faire un résumé) Les questions pour s'informer	Les différents types de personnes connues du grand public Adjectifs de base Adjectifs pour décrire la personnalité d'une personne Les membres de la famille Les chiffres de 10 à 101	Montrer son intérêt pour un sujet en répétant l'information et en posant des questions Utiliser l'exclamation « Really ? » pour montrer son intérêt ou sa surprise	<i>Is he... ? ou Is she... ?</i>
1A4 Everyday Life Pages 33-42	Décrire la façon dont se déroule une matinée typique chez vous Parler de vos habitudes hebdomadaires Faire connaissance avec quelqu'un Parler des styles de vie	Le présent simple, les questions fermées et les réponses courtes	Verbes des activités quotidiennes Les jours de la semaine Les expressions de temps concernant les activités récurrentes	Répondre plus que « yes » ou « no » aux questions Commencer à employer « well » quand il vous faut du temps pour réfléchir avant de vous exprimer ou si la réponse à la question qui vous est posée est plus complexe que « yes » ou « no »	La terminaison en « s » des verbes
1A5 Free Time Pages 43-52	Parler des activités de loisirs Parler de vos préférences en matière de programmes audio-visuels	Présent simple Questions d'informations Adverbes de fréquence	Les différents styles de programmes audio-visuels Activités de loisirs Les expressions de temps exprimant la fréquence Les expressions pour exprimer ses préférences	Poser des questions de deux façons pour être claire et ne pas être trop abrupte Utiliser l'expression « I mean » pour répéter une idée ou pour en dire plus.	<i>Do you ... ?</i>
1A6 Neighborhoods Pages 53-62	Décrire un voisinage Demander et donner l'heure Faire des suggestions Parler de publicités	L'utilisation de « there's » et « there are » Les adjectifs quantitatifs Les adjectifs avant les noms communs Donner l'heure Les suggestions avec « Let's »	Les lieux dans le voisinage Les adjectifs de base Les expressions pour donner l'heure	Utilisation de « Me too » ou « Me neither » pour exprimer des points communs entre deux personnes Répondre avec « Right » or « I know » pour montrer qu'on est d'accord avec quelqu'un ou qu'on écoute la personne	L'accentuation d'un mot

CONTENU DETAILLÉ NIVEAU 1B

Unit	Objectifs / Thèmes abordés	Grammaire	Vocabulaire	Stratégies conversationnelles	Prononciation
1B7 Out and about Pages 65-74	Décrire le temps qu'il fait Laisser un message sur une répondeur Parler de sports Donner des conseils sur une discipline sportive	Les affirmations au présent continu, les questions fermées et les questions ouvertes Les obligations	Les saisons Le temps qu'il fait Le sport avec les verbes « play », « do » et « go » Réponses habituelles à une bonne ou une mauvaise nouvelle	Poser des questions pour continuer une conversation Réagir avec les expressions « <i>that's great !</i> » ou « <i>that's too bad !</i> »	Le ton et l'accentuation des mots dans une question
1B8 Shopping Pages 75-84	Parler de vêtements Demander un prix ou informer une personne sur un prix Parler de ses habitudes en matière de shopping	« <i>like to</i> », « <i>want to</i> », « <i>need to</i> » et « <i>have to</i> » Les questions commençant par « <i>How much...?</i> » « <i>this</i> », « <i>that</i> », « <i>these</i> » et « <i>those</i> »	Vêtements, accessoires bijoux couleurs les expressions ayant un lien avec le shopping Les prix « <i>Time to think</i> » Les sons de a conversation	Prendre le temps de réfléchir en utilisant « <i>Uh</i> », « <i>um</i> », « <i>well</i> », « <i>let's see</i> » et « <i>Let me think</i> » Utiliser des sons comme « <i>uh-huh</i> » pour montrer que vous écoutez et « <i>oh</i> » pour exprimer une émotion.	« <i>Want to ...</i> » et « <i>Have to...</i> »
1B9 A wide world Pages 85-94	Donner des informations concernant des sites touristique Parler des pays que vous souhaitez visiter Parler nourritures, lieux et personnes à l'étranger	« <i>can</i> » et « <i>can't</i> »	Activités touristique Les pays Les régions Les langues Les nationalités	Préciser sa pensée en utilisant « <i>a kind of</i> », « <i>kind of like</i> » et « <i>like</i> » Utiliser « <i>like</i> » pour donner un exemple	« <i>can</i> » et « <i>can't</i> »
1B10 Busy Lives Pages 97-106	Poser des questions et donner des informations par rapport à un passé récent Parler de la façon dont fonctionne vos souvenirs	Des affirmations simples à propos du passé, les questions fermées et les réponses courtes.	Le passé simple, les verbes irréguliers Les expressions de temps pour exprimer quelque chose qui s'est déroulé dans le passé	Réagir avec des expressions du types « <i>Good Luck !</i> » ou « <i>You poor thing !</i> » Utilisation de « <i>You did ?</i> » pour montrer de l'intérêt, de la surprise ou une écoute attentive	Prononciation des terminaisons en « <i>-ed</i> ».
1B11 Looking back Pages 107-116	décrire son premier jour au travail ou à l'école Raconter ses vacances Raconter une histoire drôle	Le passé simple de « <i>be</i> » dans les affirmations, les questions fermées et les réponses courtes Le passé simple dans les questions ouvertes	Adjectifs décrivant des émotions Les expressions avec « <i>get</i> » et « <i>go</i> »	montrer de l'intérêt en répondant à une question, puis en posant une question similaire. Utilisation de « <i>Anyway</i> » pour changer de sujet de conversation	Ton et accentuation des questions et des réponses
1B12 Fabulous food Pages 117-126	Parler de ses préférences et habitudes culinaires Faire une demande ou une offre Inviter quelqu'un à dîner Faire une recommandation	Les noms dénombrables et les indéénombrables « <i>how much.. ?</i> » et « <i>how many... ?</i> » « <i>would you like to... ?</i> » et « <i>I would like to...</i> » « <i>some</i> » et « <i>any</i> » « <i>A lot of</i> », « <i>much</i> » et « <i>many</i> »	la nourriture et les groupes culinaires les expressions pour les habitudes alimentaires adjectifs pour décrire un restaurant	Utilisation de « <i>something</i> » et de « <i>anything</i> » pour les généralités Terminer les questions fermées avec « <i>or... ?</i> » pour être moins abrupt	- « <i>would you ... ?</i> »

CONTENU DETAILLÉ NIVEAU 2A

Unit	Objectifs / Thèmes abordés	Grammaire	Vocabulaire	Stratégies conversationnelles	Prononciation
2A1 Making Friends Pages 1-10	Poser des questions pour apprendre à connaître les autres stagiaires Parler de soi-même, de sa famille et de ses préférences Montrer que vous avez des choses en commun avec quelqu'un	Révision <i>Présent Simple</i> et le présent de <i>be</i> dans les phrases interrogatives et affirmatives Réactions avec <i>too</i> et <i>either</i>	Révisions des types de programmes télévisés, types d'habits, de nourriture et les activités du week-end	Engager une conversation avec une personne inconnue. Utilisation de <i>actually</i> pour donner une information ou la corriger	Ton et accentuation des mots dans les phrases interrogatives et les réponses.
2A2 Interests Pages 11-20	Poser des questions à des personnes aux sujets de leurs centres d'intérêts et leurs hobbies Parler de ses propres centres d'intérêts, ses hobbies et ses goûts musicaux.	La forme des verbes qui suivent <i>can, can't, love</i> et <i>like</i> et les prépositions qui les accompagnent Pronoms introduisant un Objet <i>Everybody, everyone, nobody, no one</i>	Centres d'intérêt, hobbies, types de musique	Répondre négativement de façon amicale Utilisation de <i>really</i> et <i>not really</i> pour donner de l'emphase à un message ou au contraire l'atténuer.	Lire des listes à voix hautes
2A3 Health Pages 21-30	Parler des meilleures pratiques pour rester en bonne santé Décrire des problèmes de santé communs Parler de ce que l'ont fait quand on a un problème de santé	<i>Simple Present</i> et <i>Present Continuous</i> Relier les différentes propositions d'une phrase avec <i>if et when</i>	Des pratiques pour rester en bonnes santé Problèmes de santé communs Remèdes communs	Encourager une personne à en dire plus afin qu'une conversation se poursuive plus longtemps Montrer sa surprise	- les contrastes
2A4 Celebrations Pages 33-42	Parler des anniversaires, des célébrations et de ses vacances préférées Décrire la façon dont on célèbre un événement spécial Parler de ses projets et de ses prédictions	Future avec <i>going to</i> Objets indirects Les pronoms remplaçant un objet indirect Future avec le <i>Present Continuous</i>	Les mois de l'année Les jours du mois, les jours de célébration, les jours fériés et les vacances	Utilisation des expressions « vagues » comme <i>and everything</i> Donner des réponses « vagues » comme <i>I don't know</i> et <i>maybe</i> quand on n'est pas certain	Réduction de <i>going to</i>
2A5 Growing up Pages 43-52	- Parler des événements de la vie et des souvenirs d'enfance - Parler de l'école et des années de l'adolescence	Révision du <i>Past Simple</i> dans les phrases interrogatives et affirmatives <i>Be Born</i> Utilisation spécifique et générale des déterminants	Expressions de temps pour parler du passé Dire les années Différentes disciplines scolaires	Corriger ce que l'on vient de dire en utilisant <i>well, actually</i> et <i>no, wait</i> Utilisation de <i>I mean</i> pour se corriger quand on se trompe sur un mot ou un nom propre	Réduction de <i>did you</i>
2A6 Around town Pages 53-62	Poser des questions et y répondre au sujet d'endroit et de villes	<i>Is there?</i> et <i>Are there</i> Les pronoms <i>one</i> et <i>some</i> Offres et demandes avec <i>can</i> et <i>could</i>	Les endroits en ville Les expressions de lieu Expressions pour demander et donner des directions	Répéter les mots clés pour vérifier les informations Utilisation des expressions de vérification pour vérifier les informations Utilisation des questions « écho » pour vérifier les informations	Les accentuations dans les noms composés

CONTENU DETAILLÉ NIVEAU 2B

Unit	Objectifs / Thèmes abordés	Grammaire	Vocabulaire	Stratégies conversationnelles	Prononciation
2B7 Going away Pages 65-74	Parler des préparations en vue d'un voyage Donner un conseil, faire des suggestions Parler de voyages et de vacances	Utilisation de l'infinitif pour donner une raison <i>It's +adjectif+to...</i> Les façons d'exprimer un conseil ou une suggestion	Les actes à accomplir avant un voyage Les objets à prendre pour différents voyages	Répondre à une suggestion Utilisation de <i>I guess</i> en cas d'incertitude	Réduction de <i>to</i>
2B8 At home Pages 75-84	Parler des endroits où l'on range les objets dans la maison Parler de la façon dont une maison est meublée Parler des habitudes à la maison et des routines de soirées	<i>Whose... ?</i> et les pronoms possessifs Les pronoms <i>one</i> et <i>ones</i> <i>Be Born</i> Les expressions de lieu après les noms et les pronoms	Les endroits où les objets sont rangés dans la maison L'ameublement des différentes pièces de la maison Les objets gardés dans la chambre	Demander poliment la permission d'accomplir un acte avec l'expression <i>do you mind... ?</i> Demander poliment à une personne d'accomplir un acte avec l'expression <i>Would you mind... ?</i> Donner son accord pour une requête	Réduction de mots grammaticaux
2B9 Things Happen Pages 85-95	Raconter des anecdotes au sujet de choses qui ne se sont pas déroulées comme prévu Parler d'accidents Réagir à une anecdote	Les phrases affirmatives avec <i>Past continuous</i> Les phrases interrogatives avec <i>Le past continuous</i> Pronoms réflexifs	Les parties du corps Les blessures	Réagir et commenter une histoire Réagir avec <i>I bet...</i>	les intonations <i>fall-rise</i>
2B10 What's up ? Pages 97-106	Parler de sa vie sociale Parler des différents genres cinématographiques Recommander un livre, un CD, un film où un spectacle vivant	<i>Present Continuous vs Present perfect</i> <i>Since, for, in</i> pour exprimer la durée <i>Already, still, yet</i> avec le <i>present perfect</i>	Les genres cinématographiques Les expressions pour décrire un genre cinématographique	Demander poliment un service à quelqu'un Utilisation de <i>All right</i> et <i>OK</i> pour faire progresser la conversation vers une nouvelle phase ou un nouveau sujet et pour montrer son accord avec une requête	Réduction de <i>Have</i>
2B11 Impressions Pages 107-116	Spéculer sur ce que d'autres personnes font et leur situation Parler de ses sentiments et de ses réactions	Auxiliaires Modaux : <i>must, may, might, can't, could</i> La différence entre les adjectifs avec une terminaison en <i>-ed</i> et les adjectifs avec une terminaison en <i>-ing</i>	Les sentiments et les réactions	Montrer que l'on comprend les sentiments et la situation d'une autre personne Utilisation de l'expression <i>You see</i> pour expliquer une situation Utilisation de l'expression <i>I see</i> pour montrer que l'on comprend	liaison et suppression avec <i>must</i>
2B12 In the news Pages 117-126	Parler des événements dans l'actualité Parler des catastrophes naturelles et des phénomènes météorologiques extrêmes	- La voix passive du <i>Simple Past</i> - La voix passive du <i>Simple Past</i> avec <i>by+agent</i> - Les adverbes à la voix passive	Phénomène météorologiques extrêmes Catastrophes naturelles	- Présenter un sujet d'actualité en utilisant une expression comme <i>Did you hear (about)... ? Guess what. Youknow what ?</i> - Utilisation de l'expression <i>The thing is...</i> pour soulever un problème dans une conversation.	- Diviser une phrase en plusieurs parties.

CONTENU DETAILLÉ NIVEAU 3A

Unit	Objectifs / Thèmes abordés	Grammaire	Vocabulaire	Stratégies conversationnelles	Prononciation
3A1 The way you are Pages 1-10	<ul style="list-style-type: none"> - Parler du comportement des gens et de leur personnalité - Décrire des amis et des gens que l'on admire - Parler des habitudes des gens 	<ul style="list-style-type: none"> - Adverbes de manière vs adjectifs - Adverbes devant les adverbes et les adjectifs - Préfixes adjectifs 	<ul style="list-style-type: none"> - Comportement et personnalité - Atouts personnels 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser « <i>always</i> » avec un verbe continu pour décrire les habitudes personnelles - Utiliser « <i>at least</i> » pour mettre en valeur le côté positif d'une situation 	<ul style="list-style-type: none"> - Intonations montantes et descendantes dans des questions qui proposent un choix
3A2 Experiences Pages 11-20	<ul style="list-style-type: none"> - Parler de vos rêves secrets - Parler d'expériences vécues ou non 	Affirmations au <i>present perfect</i> Questions et réponses au présent simple et au <i>present perfect</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Participes passés des verbes irréguliers 	<ul style="list-style-type: none"> - Alimenter la conversation - Utiliser des réponses-questions comme « <i>do you ?</i> » ou « <i>have you ?</i> » pour exprimer l'intérêt 	<ul style="list-style-type: none"> - Formes réduites ou non réduites de « <i>have</i> »
3A3 Wonders of the world Pages 21-30	<ul style="list-style-type: none"> - Parler de merveilles créées par l'homme comme des constructions ou des structures - Décrire des merveilles naturelles et leurs caractéristiques 	Superlatifs Questions avec « <i>how + adj ?</i> »	<ul style="list-style-type: none"> - Constructions et structures - Caractéristiques en lien avec la nature 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des réponses courtes avec « <i>really</i> » et « <i>sure</i> » pour acquiescer et montrer que vous êtes un auditeur attentif - Utiliser le superlatif pour insister 	<ul style="list-style-type: none"> - liaisons et suppressions avec les superlatifs
3A4 Family life Pages 33-42	<ul style="list-style-type: none"> - Parler des griefs familiaux et des règles dans la maison - Parler de vos souvenirs d'enfance 	Verbes <i>let, make, help, have, get, want, ask</i> et <i>tell</i> <i>Used to</i> et <i>would</i>	Types de familles Famille proche et parents éloignés	<ul style="list-style-type: none"> - Donner son opinion avec des expressions comme « <i>it seems like...</i> » et « <i>if you ask me...</i> » - Utiliser des expressions comme <i>exactly, definitely</i> et <i>absolutely</i> pour montrer qu'on est d'accord 	<ul style="list-style-type: none"> - Réduction de « <i>used to</i> »
3A5 Food choices Pages 43-52	<ul style="list-style-type: none"> - Décrire ses habitudes alimentaires - Parler du fait de manger sainement - Parler de différentes manières de cuisiner et de préparer à manger 	Révision sur les noms dénombrables et indénombrables Exprimer la quantité avec <i>a little, a few, very little</i> et <i>very few</i> <i>Too, too much, too many</i> et <i>enough</i>	Recipients et quantités Méthodes de cuisine	<ul style="list-style-type: none"> - Répondre à une suggestion en laissant l'autre personne décider - Refuser poliment une offre avec des expressions comme « <i>no, thanks</i> » ou « <i>I'm fine</i> » 	<ul style="list-style-type: none"> - Accentuer une nouvelle information
3A6 Managing life Pages 53-62	<ul style="list-style-type: none"> - Parler du futur : projets, faits, prédictions et plannings - Proposer son avis et des solutions à des problèmes - Discuter d'habitudes téléphoniques 	Le futur avec <i>will, going to</i> , le présent continu, le présent simple Utiliser « <i>had better</i> », « <i>ought to</i> » et « <i>might want to</i> » pour donner des conseils Utiliser « <i>have got to</i> » et « <i>going to have to</i> » pour dire ce que quelque chose est nécessaire Utiliser « <i>would rather</i> » pour dire que quelque chose est préférable	Expressions avec <i>make</i> et <i>do</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Finir une conversation téléphonique avec des expressions comme « <i>I'd better go</i> », « <i>I've got to go</i> » ou « <i>I'll call you later</i> » - Utiliser des expressions familières comme « <i>see you later</i> » pour terminer une conversation téléphonique avec un ami 	<ul style="list-style-type: none"> - Réduction de « <i>want to</i> », « <i>you'd better</i> », « <i>going to have to</i> », « <i>ought to</i> » et « <i>have got to</i> »

CONTENU DETAILLÉ NIVEAU 3B

Unit	Objectifs / Thèmes abordés	Grammaire	Vocabulaire	Stratégies conversationnelles	Prononciation
3B7 Relations hips Pages 65-74	Parler des relations amicales Parler des rencontres amoureuses Parler des relations avec ses voisins	Subordonnée relative complétant le sujet Subordonnée relative complétant l'objet <i>Phrasal verbs</i>	Les <i>phrasal verbs</i> , y compris les expressions en relation avec les rencontres amoureuses.	Adoucir ses commentaires avec des expressions comme <i>I think, probably, kind of</i> et <i>in a way</i> Utilisation de <i>though</i> pour donner une idée en contraste avec le reste du discours tenu	L'accentuation des <i>phrasal verbs</i>
3B8 What if... ? Pages 75-84	Décrire ce que l'on souhaiterait changer dans sa vie. Discuter de la façon dont on gère les dilemmes de la vie quotidienne	Utilisation de <i>wish</i> + la forme passé du verbe pour exprimer un souhait pour le présent ou le future	Expression avec des verbes et des prépositions	Faire une suggestion en utilisant des formules comme <i>If I were you, I would...</i> et <i>You might want to...</i> Utilisation d'une expression comme <i>That would be ...</i> pour commenter une suggestion ou une idée	Intonation des phrases interrogatives longues
3B9 Tech savvy ? Pages 85-94	Parler des gadgets et des nouvelles technologies Donner un conseil ou demander un conseil pour utiliser une nouvelle technologie	Une question à l'intérieur d'une phrase affirmative Les <i>phrasal verbs</i> séparable avec un complément d'Objet -How to + verbe, where to + verbe, what to + verbe	<i>Phrasal verbs</i> , y compris les expressions pour parler de la façon de se servir des machines électroniques et des gadgets	Donner une opinion différente que celle présentée par son interlocuteur.	Liaisons entre les consonnes de fin de mot et les voyelles du mot suivant.
3B10 What's up ? Pages 97-106	-Parler de sa vie sociale -Parler des différents genres cinématographiques -Recommander un livre, un CD, un film où un spectacle vivant	- <i>Present Continuous</i> vs <i>Present perfect</i> - <i>Since, for, in</i> pour exprimer la durée - <i>Already, still, yet</i> avec le <i>present perfect</i>	Les genres cinématographiques Les expressions pour décrire un genre cinématographique	- Demander poliment un service à quelqu'un - Utilisation de <i>All right</i> et <i>OK</i> pour faire progresser la conversation vers une nouvelle phase ou un nouveau sujet et pour montrer son accord avec une requête	- Réduction de <i>Have</i>
3B11 Impressions Pages 107-116	Spéculer sur ce que d'autres personnes font et leur situation Parler de ses sentiments et de ses réactions	Auxiliaires Modaux : <i>must, may, might, can't, could</i> La différence entre les adjectifs avec une terminaison en -ed et les adjectifs avec une terminaison en -ing	Les sentiments et les réactions	- Montrer que l'on comprend les sentiments et la situation d'une autre personne - Utilisation de l'expression <i>You see</i> pour expliquer une situation - Utilisation de l'expression <i>I see</i> pour montrer que l'on comprend	liaison et suppression avec <i>must</i>
3B12 In the news Pages 117-126	Parler des événements dans l'actualité Parler des catastrophes naturelles et des phénomènes météorologiques extrêmes	-La voix passive du <i>Simple Past</i> -La voix passive du <i>Simple Past</i> avec <i>by</i> + agent -Les adverbes à la voix passive	Phénomène météorologiques extrêmes Catastrophes naturelles	- Présenter un sujet d'actualité en utilisant une expression comme <i>Did you hear (about)... ? Guess what. Youknow what ?</i> - Utilisation de l'expression <i>The thing is...</i> pour soulever un problème dans une conversation.	- Diviser une phrase en plusieurs parties.

CONTENU DETAILLÉ NIVEAU 4A

Unit	Objectifs / Thèmes abordés	Grammaire	Vocabulaire	Stratégies conversationnelles	Prononciation
4A1 Interesting lives Pages 1-10	-Poser des questions à une personne pour découvrir ses centres d'intérêts et son mode de vie -Raconter des anecdotes intéressantes au sujet de sa propre vie.	-Révision des formes Simple et <i>Continuous</i> des verbes -Les verbes suivis de <i>verbe+ing</i> ou de <i>to + verbe</i>	-Les verbes suivis de <i>verbe+ing</i> ou de <i>to + verbe</i>	- Utilisation des conjugaisons au présent pour faire ressortir l'importance d'un moment dans une histoire - Utilisation de <i>this</i> et <i>these</i> pour attirer l'attention sur les personnages, les objets et les événements dans une histoire.	- Réduction des verbes auxiliaires du pronom <i>you</i> dans les phrases interrogatives
4A2 Personal tastes Pages 11-20	Parler de changements de look, du style et de la mode Parler de ses goûts musicaux et de ses préférences vestimentaires	Faire des comparaisons avec « as...as » et « not as... as » Poser des questions négatives lorsque l'on veut provoquer l'acquiescement	Couleurs, motifs, matériaux et styles vestimentaires	Montrer que l'on a compris en résumant les propos d'une personne Utiliser « Now » pour poursuivre avec une question sur un autre aspect d'un sujet	Lier des mots avec le même son consonne
4A3 World cultures Pages 21-30	Parler des différents aspects de votre culture Parler des us et coutumes, et des comportements culturellement appropriés	Le présent simple au passif La forme <i>verbe + ing</i> en tant que sujet ou après des prépositions <i>To + verbe</i> après « it's... » La position de « not »	Objets culturels, icônes et événements Mœurs, coutumes et comportements culturellement appropriés	Utiliser des expressions comme « in fact » pour avoir un langage plus direct Utiliser « of course » pour donner une information peu surprenante, ou pour montrer que l'on comprend / accepte	Syllabes muettes dans lesquelles les voyelles non accentuées ne sont pas prononcées
4A4 Socializing Pages 33-42	Parler de choses que l'on a à faire, de choses que l'on devait faire, et de choses qui doivent arriver Parler des sorties et des rencontres	« Be supposed to », « was/were supposed to » et « was/were going to » Phrasal verbs inseparables	Expressions avec "get"	Vérifier sa compréhension grâce à l'utilisation de questions sous forme d'affirmations Utiliser « so » pour ouvrir ou clore un sujet ; pour vérifier votre compréhension ; faire une pause, ou laisser quelqu'un faire une conclusion	Intonation de phrases lorsque l'on est sûr opposées à celle de phrases dont on n'est pas sûr
4A5 Law and order Pages 43-52	Parler des lois et des règlements Parler des crimes et des peines qui en découlent	Le passif des verbes modaux « get » au passif v.s. « be » au passif	Interdictions et règlements Crimes et délits, les personnes qui les commettent, et les peines / sanctions	Organiser le propos avec des expressions comme « First (of all) » Montrer que quelqu'un tient un argument solide avec des expressions comme « that's a good point »	Dire des expressions conversationnelles
4A6 Strange events Pages 53-62	Parler de coïncidences et de faits étranges Parler de la croyance aux superstitions	Le past perfect Réponses avec « so » et « neither »	Evènements étranges Les superstitions dans le monde	Répéter une idée d'une autre manière pour se faire mieux comprendre Utiliser « just » pour fortifier ou atténuer le sens	Mettre l'accent sur de nouvelles informations

CONTENU DETAILLÉ NIVEAU 4B

Unit	Objectifs / Thèmes abordés	Grammaire	Vocabulaire	Stratégies conversationnelles	Prononciation
4B7 Problem solving Pages 65-74	Parler des commissions et de la résolution de problèmes Parler des choses que l'on fait soi-même et des choses que l'on fait faire ailleurs	Utilisation de get et have pour les causes Need + infinitif passif Need + verb + ing	Commissions / courses Problèmes liés à la maison	Parler en langage courant avec des « shorter sentences » Utiliser des expressions comme « Oops ! » et « Uh-oh ! » quand quelque chose se passe mal	- Intonation pour les questions courtes et les affirmations
4B8 Behavior Pages 75-84	Parler des ses réactions et comportements dans différentes situations Décrire les émotions des autres personnes ainsi que leurs qualités personnelles Parler de situations hypothétiques dans le passé	Utiliser « would have », « should have », « could have » pour parler hypothétiquement du passé Utiliser « must have », « may have », « might have » et « could have » pour spéculer sur le passé	Emotions et qualités personnelles Expressions servant à décrire les comportements	Utiliser des expressions comme « That reminds me of... » pour partager ses expériences Utiliser « like » de manière informelle dans des conversations	La réduction de « have » avec les modaux passifs
4B9 Material world Pages 85-94	Parler du fait de posséder des choses et d'être matérialiste Parler argent et gestion d'argent	Discours indirect Questions indirectes	Expressions pour décrire la propriété et la possession Argent	Compte-rendu de conversations que l'on a eues Citer d'autres gens ou d'autres sources d'information	Intonation d'idées finies ou non finies
4B10 Fame Pages 97-106	Discuter de situations hypothétiques dans le passé et de ce qui serait ou non arrivé si les choses s'étaient passées différemment Parler des célébrités et du fait d'être connu	Utiliser des subordonnées avec if et le past perfect pour parler d'hypothèses dans le passé Question tags	Expressions pour décrire l'accès à la célébrité, la célébrité et la perte de la reconnaissance du public	Utiliser les questions tags pour adoucir un conseil ou encourager Répondre à des questions difficiles avec des expressions comme « it's hard to say »	Intonation pour les questions tags
4B11 Trends Pages 107-116	Décrire les changements sociaux et urbains ; Décrire des problèmes environnementaux	Le passif du présent continu et du present perfect Lier des idées pour exprimer un contraste, une raison, un but ou une alternative	Expressions pour décrire le changement Problèmes environnementaux	Se référer à des points déjà évoqués dans une conversation	Réduction des auxiliaires
4B12 Careers Pages 117-126	Parler de plans de carrières Parler de différents postes occupés par des gens Parler d'espoirs et d'attentes futures	Subordonnées avec <i>what</i> longues phrases nominales en tant que sujets Future continu et futur parfait	Expressions relatives à la recherche d'emploi Zones de travail, métiers et emplois	-Présenter ce que l'on va dire avec des expressions comme « the best part was (that) ... » -Utiliser « I don't know if... » pour présenter une affirmation et inclure l'autre personne dans le sujet abordé	Accentuer I et you

CONTENU DETAILLÉ NIVEAU 5A

Unit	Objectifs / Thèmes abordés	Grammaire	Vocabulaire	Stratégies conversationnelles	Prononciation
5A1 Réseaux sociaux	<ul style="list-style-type: none"> - Faire connaissance en posant des questions. - Parler de ses amis et ses habitudes sur les réseaux sociaux. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser le temps du présent et le verbe <i>Will</i> pour parler de ses habitudes. Question tags 	<ul style="list-style-type: none"> - Exprimer les traits de personnalité <i>open minded, talkative</i>, - Les verbes formels : <i>obtain, withhold</i>, 	<ul style="list-style-type: none"> - Poser des questions pour trouver ou vérifier des informations. - Utiliser <i>End, But, So</i> pour commencer des questions en lien avec ce que l'interlocuteur vient de dire. 	<ul style="list-style-type: none"> - intonations des questions avec réponse.
5A2 Les médias	<ul style="list-style-type: none"> - Parler de l'influence des médias et des célébrités. - Partager ses points de vue sur l'impact des média, de la télé et des jeux vidéos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des clauses définissantes et non définissantes pour apporter de l'information. - Utiliser ces clauses pour faire des liens entre des idées. 	<ul style="list-style-type: none"> - Noms et prépositions. <i>Increase in, impact on</i> - Expressions formelles. <i>Complex, issue.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser <i>Which</i> clauses pour commenter ses propres affirmations et celles des autres. - Utiliser <i>you know what ...</i> pour introduire une remarque sur ce qu'on va dire. 	<ul style="list-style-type: none"> - Clauses <i>Which</i>
5A3 Les histoires	<ul style="list-style-type: none"> - Parler des expériences de vie et des leçons apprises. - Raconter son passé et son enfance. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les temps du passé et du présent perfect. - Utiliser le simple past, past perfect et past perfect continuous. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expressions relatives aux expériences scolaires. <i>Count for the grade,</i> - Verbes <i>Sleep, Tug.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Interrompre une histoire qu'on raconte pour faire un commentaire ou une remarque et revenir à son récit. - Utiliser <i>It's... no Wonder</i> pour exprimer quelque chose qui n'est pas surprenant 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbes auxiliaires.
5A4 Le monde du travail	<ul style="list-style-type: none"> - Discuter et donner son avis sur la recherche d'emploi et la mobilité professionnelle. - Partager son opinion sur la rémunération et les avantages. - Répondre aux questions des entretiens d'embauche. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser le temps du présent et le verbe <i>Will</i> pour parler de ses habitudes. - Utiliser les noms qu'on peut compter et qu'on ne peut pas compter. - Généraliser et spécifier en utilisant les articles définis et indéfinis. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbes + Noms en rapport avec le thème de la recherche d'emploi. <i>Achieve a goal.</i> - Familles de mots <i>Solve, Solutions.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Montrer son attitude envers ce qu'on dit (<i>-ly verbs</i>). - Utiliser <i>As a matter of fact</i> et <i>In fact</i> pour donner de l'information sur laquelle on veut mettre l'accent, ou pour modifier les perceptions d'autrui. 	<ul style="list-style-type: none"> - Quels mots accentuer ?
5A5 Les défis	<ul style="list-style-type: none"> - Parler des affaires du monde et de la meilleure façon de s'impliquer. - Partager ses souhaits, espoirs et regrets par rapport au monde. - Faire des hypothèses sur comment améliorer l'état du monde. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les phrases conditionnelles pour parler d'événements hypothétiques dans le passé ou le présent. - Utiliser <i>Wish</i> ou <i>Hope</i> pour parler de ses désirs et espoirs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les problèmes du monde et les solutions. Eradiquer la pauvreté. - Les mots <i>Building, Devaste, Devastation, Devastated.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Suggérer des scénarios possibles avec <i>What if... ? Suppose...</i> et <i>Imagine...</i> - Utiliser <i>I suppose</i> pour montrer qu'on n'est pas 100% sur. 	<ul style="list-style-type: none"> - Déplacer l'accentuation des mots
5A6 Vision de l'avenir	<ul style="list-style-type: none"> - Parler de l'avenir de l'argent, des technologies, l'habillement, le voyage, la vie de tous les jours, les distractions. - Faire un exposé. 	<ul style="list-style-type: none"> - Décrire les événements futurs avec <i>Be, Going to, May, Might</i> et le temps présent des verbes. - Utiliser les verbes modaux pour exprimer des attentes, des paris, des offres, des besoins, des requêtes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expressions utilisées lors de la prise de parole en publique. <i>All you see on the slide</i> - Noms relatifs à certains emplois (<i>Climatologists...</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser <i>Would</i> ou <i>'d</i> pour adoucir ses opinions et réagir avec des expressions telles que <i>I think so, I don't think so, I gués not...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Consonantes silencieuses

CONTENU DETAILLÉ NIVEAU 5B

Unit	Objectifs / Thèmes abordés	Grammaire	Vocabulaire	Stratégies conversationnelles	Prononciation
5B7 S'entendre avec quelqu'un	<ul style="list-style-type: none"> - Parler de comment on s'entend avec ses amis et sa famille. - Comparer ses expériences familiales. - Comment s'entendre avec des personnes difficiles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les <i>Phrasal verbs</i> - Utiliser les infinitifs et les forms <i>-ing</i> après les noms et pronoms. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les <i>Phrasal verbs</i> sur les thèmes des règles familiales et domestiques. - Les expressions idiomatiques : <i>Drive your friends away, Tag along with someone.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Clarifier ce qu'on veut dire avec des expressions comme <i>What I am saying is et I mean...</i> - Utiliser des expressions telles que <i>I have to say</i> pour montrer qu'on veut insister sur quelque chose. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expressions conversationnelles.
5B8 L'alimentation	<ul style="list-style-type: none"> - Parler de l'alimentation, de la nutrition, de l'agriculture. - Partager des idées relatives à l'alimentation saine. - Réagir aux statistiques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les formes passives pour se focaliser sur l'information - Décrire les causes et effets. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les parties du corps humain et ses processus. Le cœur, le métabolisme. - Formes verbales et nominales de la racine <i>Discover, Discover</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des questions rhétoriques pour se faire comprendre. - Donner des exemples avec des expressions comme <i>Like, Take, For Instance...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Formes fortes et faibles des prépositions.
5B9 La réussite et le bonheur	<ul style="list-style-type: none"> - Définir et discuter du bonheur et de la réussite. - Partager des histoires par rapport à des moments de bonheur et des moments difficiles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les déterminants <i>All, Both, Each, Every, Neither, None of, No...</i> - Utiliser les formes <i>-ing</i> pour décrire des événements simultanés et comme sujets ou objets. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expressions avec <i>Get... Get off, Get in the way, Get off to a good start...</i> - Synonymes <i>Study et Analyse.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des expressions comme <i>As for as ... (success ...)</i>. - Se focaliser sur un thème. - Utiliser des expressions comme <i>As far as I am concerned ...</i> pour donner et adoucir des opinions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre un accent sur les expressions.
5B10 Aller quelque part	<ul style="list-style-type: none"> - Décrire ses expériences de voyage et de vacances. - Rappporter des conversations. - Partager ses points de vue sur ce qu'il faut emmener en voyage. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les formes verbales rapportées pour faire état de conversations. - Utiliser les formes verbales rapportées pour faire état de questions et d'instructions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adjectifs se terminant par <i>-ed et -ing, Amazed, Amazing...</i> - Synonymes en rapport avec l'industrie et les entreprises. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser de expressions telles que <i>You Mean , So what your saying is , So I guess...</i> quand on tire des conclusions. - Demander des détails sur les idées et opinions d'autrui, en utilisant <i>In what way ... ?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Les voyelles silencieuses
5B11 La culture	<ul style="list-style-type: none"> - Parler des mariages, des cadeaux et autres traditions. - Parler des aspects positifs et négatifs de la mondialisation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les clauses relatives avec <i>When, Where et Who's</i> - Utiliser les verbes avec des objets directs et indirects. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expressions pour décrire les rites de mariage dans différentes cultures. - Les contraires <i>Lost et Preservation.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Adoucir ses commentaires comme <i>Kind of..., A Little..., Not really...</i> - Utiliser <i>Yeah... No...</i> pour affirmer un accord avec autrui, puis enchaîner sur un commentaire. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les groupes de consonnants
5B12 Les capacités	<ul style="list-style-type: none"> - Parler de l'intelligence, les compétences et les capacités. - Discuter les points de vue sur les rôles des parents et des professeurs dans le développement des compétences. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les adverbes avant les adjectifs - Utiliser <i>As ... as...</i> et les adverbes comparatifs et superlatifs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expressions pour décrire des types d'intelligence et de capacités... (<i>Linguistic, Articulate...</i>) - Collocations (<i>Raise awareness..</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des expressions comme <i>And that kind of thing...</i> quand on n'a pas besoin d'être précis. - Montrer qu'on est d'accord avec quelqu'un en utilisant <i>No doubt.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - L'accentuation et l'intonation.