

## L'INTITULÉ DE FORMATION

**Arabe Formation Individuelle + Certification**

## PUBLIC VISÉ

Tout public : de la personne de niveau Grand débutant/ Débutant à avancé souhaitant acquérir des bases en Arabe, à la personne de niveau avancé désirant perfectionner en langue Arabe.

Personne désirant un besoin spécifique : (préparer un entretien, une présentation, un examen, une certification...)

## DATE DE FORMATION

Entrée et sortie permanente, un délai obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de la proposition de commande et la date de début de la formation mentionnée dans la proposition sera respecté afin de permettre aux titulaires de bénéficier d'une période de réflexion suffisante et faciliter l'annulation si nécessaire.

## LIEUX DE LA FORMATION

**Formaspeak** : 86 rue de la république 76 000 Rouen, accessible aux personnes Handicapées salle de formation au rez-de-chaussée de l'établissement

## PRÉ-REQUIS

Réaliser les évaluations écrites et orales d'entrée en formation afin de déterminer le niveau d'Arabe général des apprenants.

Ces évaluations permettront de connaître le niveau d'Arabe général de l'apprenant et ainsi de déterminer le support pédagogique adapté à son niveau.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

La formation en Arabe général propose une méthode riche et complète à nos stagiaires afin de d'améliorer et de consolider les acquis en Arabe A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

**- Avec un niveau d'entrée Débutant l'apprenant sera capable d'acquérir les bases de la langue et atteindre le niveau A1 Débutant Avancé :**  
Capacité à comprendre des conversations simples et à s'exprimer pour énoncer des phrases simples. Capacité à s'exprimer dans des contextes de voyages et dans des contextes professionnels simples. Savoir se présenter et présenter quelqu'un. Communiquer en diversifiant les contextes. Répondre et poser des questions simples, utiliser un vocabulaire de la vie quotidienne.

**- Avec un niveau d'entrée A1 Débutant Avancé l'apprenant sera capable de consolider les bases de la langue et atteindre le niveau A2 Pré Intermédiaire :**  
Capacité à comprendre des conversations variées et à énoncer des opinions. Approfondir ses capacités à communiquer en diversifiant les contextes. Consolider les structures grammaticales déjà apprises. Echanger de manière simple sur des sujets familiers, communiquer sur sa vie quotidienne. Relater un événement avec un discours simple. Répondre au téléphone prendre un message. Répondre à des mails techniques professionnels simple et répétitifs. Accueillir une personne.

**- Avec un niveau d'entrée A2 Pré Intermédiaire l'apprenant sera capable d'avoir un usage fonctionnel de la langue et atteindre un niveau B1 Intermédiaire :**  
Exprimer son avis et ses émotions. Parler de l'alimentation, la technologie, les médias. Personnalité des gens et leur caractère. Consolidation des temps au passé et élargissement du vocabulaire. Autonomie dans la plupart des situations rencontrées en voyage. Relater un événement / une expérience.

**- Avec un niveau d'entrée B1 Intermédiaire l'apprenant sera capable d'avoir un usage efficace de la langue et atteindre le niveau B2 Autonome :**  
Capacité à lire et rédiger des textes de type e-mail, correspondance professionnelle. Capacité à soutenir des conversations en Arabe sur un grand nombre de sujets. Aisance pour travailler en Arabe. Se présenter de manière détaillée, raconter un événement / une expérience, décrire un projet/ un objectif et en exposer les raisons et explications.

**- Avec un niveau d'entrée B2 Autonome l'apprenant sera capable d'atteindre un niveau d'efficacité de la langue et atteindre le niveau C1 / C2 :**  
Niveau requis pour la plupart des professionnels Bac+5 (ingénieurs, grandes écoles de commerce, avocats d'affaire, etc...) Exactitude grammaticale dans la formulation orale et dans la rédaction des textes. Aisance pour travailler indifféremment en Français comme en Arabe. Tenir une conversation et s'exprimer de manière argumentée et détaillée et autonome sur tous types de thèmes. Examiner parfaitement tout document écrit, repérer les nuances de sens en rapport avec des sujets complexes. Le locuteur de ce niveau est autonome. Il peut s'exprimer couramment et spontanément. Son vocabulaire est riche et il peut choisir l'expression appropriée pour faire part de ses commentaires.

## DURÉE DES PARCOURS DE FORMATIONS ET TARIFS PAR NIVEAUX DE PROGRESSION :

INTITULE DU PARCOURS : FORMATION ARABE INDIVIDUELLE Mixte présentiel ou distanciel + CERTIFICATION LILATE	
<b>35h Formation Individuelle ou Skype :</b> 33h Individuelle 2h Certification	1643-LILATE-AR-35FI 2 450 € HT <a href="#">lien</a>
<b>38h Formation Individuelle ou Skype :</b> 36h Individuelle 2h Certification	1643-LILATE-AR-38FI 2 660 € HT <a href="#">lien</a>
<b>17h Formation Individuelle ou Skype :</b> 15h Individuelle 2h Certification	1643-LILATE-AR-17FI 1 190 € HT <a href="#">lien</a>
<b>30h Formation Individuelle ou Skype :</b> 28h Individuelle 2h Certification	1643-LILATE-AR-30FI 2 100 € HT <a href="#">lien</a>
<b>13h Formation Individuelle ou Skype :</b> 11h Individuelle ou Skype 2h Certification	1643-LILATE-AR-13FI 910 € HT <a href="#">lien</a>
<b>20h Formation Individuelle ou Skype :</b> 18h Individuelle ou Skype 2h Certification	1643-LILATE-AR-20FI 1 400 € HT <a href="#">lien</a>
<b>10h Formation Individuelle ou Skype :</b> 8h Individuelle ou Skype 2h Certification	1643-LILATE-AR-10FI 700 € HT <a href="#">lien</a>

## COMPETENCES

- Développer les compétences dans l'utilisation professionnelle et général de l'Arabe, préparer son évolution professionnelle, favoriser son retour à l'emploi. Se positionner sur des postes à l'international. Piloter des équipes en Arabe, assister à des séminaires rédiger des articles en Arabe, faire des présentations en Arabe, préparer des audits, lire des fiches techniques.

## DÉMARCHES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

Présentation visuelle interactive, et jeux de rôle sur des situations-types de l'exercice professionnel. Travaux sur des vidéos issues des entreprises. Utilisation de fiches mémos et lexique professionnel remis aux participants. Évaluation écrite et orale en fin de formation.

**Les Formateurs :** Nos formateurs sont natifs et multilingues dotés d'une double compétence. Ce sont des professionnels expérimentés aux formations du monde de l'entreprise et industriel. Ils sont qualifiés pour enseigner l'Arabe technique et professionnel aux adultes.

### **La Pédagogie :**

Le contenu des supports pédagogiques est déterminé et adapté aux besoins du secteur d'activité de l'entreprise et défini avec les managers et les responsables formation. Ils sont élaborés sur mesure en fonction du niveau des apprenants.

Mise en pratique progressive tout au long de la formation. Nos formateurs dispensent des formations théoriques étayés par des exercices pratiques et de jeux de rôle en séquences de travail avec des mises en situations sur les lieux de production.

### **MOYENS PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUES DE ENCADREMENT :**

Des modules d'apprentissage progressifs allant de débutant à avancé, supports en ligne, parcours individualisé et support d'entraînement

Des unités de développement des compétences sous forme de rubriques par module

Des exercices interactifs qui reflètent des situations et des tâches réelles et significatives de la vie en entreprise, mises en pratiques en situations professionnelles ciblées.

Sessions de validation en individuel au fur et à mesure de la formation des points forts et des domaines que le stagiaire peut améliorer ainsi que des suggestions concernant les leçons à répéter éventuellement.

Sessions de conversation en individuel pour améliorer son expression orale.

Méthode communicative et interactive

### **SUIVI ET EVALUATIONS :**

Afin de suivre la progression au cours du module, un suivi est assuré tout au long de la formation avec :

- Une détermination au préalable du niveau de départ grâce à un questionnaire en ligne suivi d'un entretien oral.
- Un bilan de mi-parcours
- Une enquête de satisfaction de mi-parcours auprès de l'apprenant
- Évaluation régulière en lignes des connaissances
- Sessions de validation en individuel au fur et à mesure de la formation des points forts et des domaines que le stagiaire peut améliorer ainsi que des suggestions concernant les leçons à répéter éventuellement.
- Un test de connaissances des acquis du stagiaire sera réalisé à la fin de chaque unité et en fin de formation
- Un bilan de fin de formation / validation des acquis sera fourni au stagiaire
- Une évaluation de satisfaction de fin de formation 'à chaud et à froid faite par l'apprenant
- Accès 24/24 dédié à l'entreprise à notre ERP Formaspeak. Il s'agit là de donner accès à l'apprenant à sa fiche détaillée : contenu des détaillés des thématiques abordées avec les formateurs, résultats de ses évaluations, commentaire feedback du formateur sur les progrès de l'apprenant, états de présences, planning de la formation.

### **ATTESTATION REMISE :**

- certification en fin de formation : LILATE ARABE
- Attestation de fin de formation

## CONTENU DÉTAILLÉ PAR NIVEAU DE FORMATION

## PROGRAMME DÉTAILLÉ : NIVEAU A1 : GRAND DEBUTANT, DEBUTANT

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant s'initier à la langue Arabe.

### OBJECTIFS

- Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets ;
- Se présenter ou présenter quelqu'un et poser des questions à quelqu'un sur son lieu d'habitation, ses relations...
- Communiquer de façon simple et lentement.

### COMPETENCES ORALES

- Être capable de saluer, prendre congé et accueillir ;
- Recueillir des informations simples et parler de soi ;
- Décrire des personnes, des objets et des lieux ;
- Exprimer ses goûts et ses préférences ;
- Exprimer un état et une sensation ;
- Localiser, remercier et parler de son emploi du temps ;
- Échanger des informations simples sur la famille, le travail, les sorties, les projets, les vacances, etc.

### COMPETENCES ECRITES

- Remplir un formulaire simple et rédiger une carte postale ;
- Raconter une histoire à partir d'une bande dessinée ou d'une photographie ;
- Écrire un courrier simple ;
- Comprendre des notices de base, des instructions ou des informations simples.

### METHODE

- Formation en face à face avec une formatrice native et professionnelle ;
- Exercices pratiques, jeux de rôle
- Conversations pour s'initier aussi bien à l'écrit qu'à l'oral

### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Fiches de vocabulaire et fiches de grammaire ;
- Manuels de cours ;
- Documents authentiques ;
- Cd de prononciation, Supports audio et vidéo ;
- Utilisation de ressources multimédia et du Web.

• Module 1 : découverte de l'alphabet		
Objectifs spécifiques	Contenus du module	Supports
S'entraîner à la prononciation	Prononciation de l'alphabet et ses spécificités - La présentation.	► <i>Je parle, je pratique l'Arabe</i> - Livre de l'élève ; ► Méthode post-alphabétisation pour adultes, Je parle Arabe ! Grammaire pour débutants A1 – A2
Module 2 : Les premières phrases		
Objectifs spécifiques	Contenus du module	Supports
Savoir dire ses premières phrases	Découvrir les pronoms personnels- La description (1) - Masculin féminin des adjectifs.	<b>Grammaire progressive de l'Arabe</b> niveau débutant Je parle Arabe ! Grammaire pour débutants A1 – A2 (Auteur)
Module 3 : 1 <sup>ère</sup> pas en conjugaisons		
Objectifs spécifiques	Contenus du module	Supports
► Découvrir la conjugaison ► Savoir conjuguer des verbes réguliers au temps de l'indicatif.	Le verbe "être" et « avoir » : conjugaison au présent "vous" "tu", "nous" et "on".	<b>Grammaire progressive de l'Arabe</b> niveau débutant Je parle Arabe ! Grammaire pour débutants A1 – A2 (Auteur)
Module 4 : La phrase interrogative et la négation		
Objectifs spécifiques	Contenus du module	Supports
► S'initier à la phrase interrogative ; ► Apprendre la construction de la forme négative pour l'expression orale.	L'interrogation simple : avec intonation/avec "est-ce que" - La négation : « Ne...pas ».	<b>Grammaire progressive de l'Arabe</b> niveau débutant Je parle Arabe ! Grammaire pour débutants A1 – A2 (Auteur)
Module 5 : 1 <sup>er</sup> pas en lecture		
Objectifs spécifiques	Contenus du module	Supports
S'initier à la lecture.	Les verbes en "er" : (1) le verbe aimer -début lecture textes simples Les chiffres	L'Arabe par les textes (A2-B1) Je parle Arabe ! Grammaire pour débutants A1 – A2
Module 6 : Conjugaison et lecture (approfondissement 2)		
Objectifs spécifiques	Contenus du module	Supports
Apprendre à lire et à écrire à travers la dictée.	Les verbes en "er" (2) conjugaison au présent - l'interrogation et la négation (révision) - lecture - vocabulaire - début des dictées.	L'Arabe par les textes Je parle Arabe ! Grammaire pour débutants A1 – A2 (Auteur).

## PROGRAMME DÉTAILLÉ : NIVEAU A2 : PRE INTERMEDIAIRE

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant approfondir ses bases en Arabe.

### PRE REQUIS

Cette formation nécessite une base en Arabe, niveau A1.

### OBJECTIFS

- Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (Informations personnelles ou familiales, achats, environnement proche, travail) ;
- Communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels ;
- Décrire avec des moyens simples sa profession, son environnement immédiat et évoquer des sujets familiers et habituels ou qui correspondent à des besoins immédiats.

### COMPETENCES ORALES

- Communiquer dans le cadre d'activités simples et de routine n'exigeant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets connus et courants ;
- Échanger sur des sujets de la vie quotidienne, de ses activités, de sa santé et de son environnement ;
- Parler de ses habitudes et de ses goûts.

### COMPETENCES ECRITES

- Rédiger une lettre d'invitation simple ;
- Être capable de compléter un agenda ;
- Écrire des messages simples ;
- Pouvoir créer des petits sondages ou interviews ;
- Décrire un événement, une activité passée, une expérience personnelle ou imaginée.

### COMPETENCES PROFESSIONNELLES A ACQUERIR

- Acquérir l'essentiel des bases grammaticales et lexicales de la langue Arabe en milieu professionnel ;
- Pouvoir dialoguer simplement sur son lieu de travail et dans la sphère privée ;
- Communiquer aussi bien à l'oral et à l'écrit avec des phrases et expressions simples ;
- Être capable de lire un menu, une facture, une notice d'utilisation et des documents et supports professionnels simples.

### METHODES

- Formation en face à face avec une formatrice native et professionnelle ;
- Cours théoriques
- Exercices pratiques, jeux de rôle
- Conversations pour s'initier aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.

### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Fiches de vocabulaire et fiches de grammaire ;
- Manuels de cours ;
- Documents authentiques ;
- Cd de prononciation, Supports audio et vidéo ;
- Utilisation de ressources multimédia et du Web.

Module 7 : Bilan de conjugaison n° 1		
Objectifs spécifiques	Contenus du module	Supports
Découvrir des éléments complexes de la langue Arabe ;	Les verbes en "er" : les particularités (3) - les verbes pronominaux en "er"- Bilan n°1 grammaticale.	<b>Grammaire progressive de l'Arabe</b> cahier d'exercice Arabe. SOS déclinaison
Module 8 : Grammaire, les articles, le pluriel et les genres		
Objectifs spécifiques	Contenus du module	Supports
S'initier à la grammaire basique.	Le nom et l'article - Masculins et féminin des noms - singuliers pluriels des noms.	<b>Grammaire progressive De l'Arabe</b> cahier
Module 9 : Grammaire, la découverte des articles (suite)		
Objectifs spécifiques	Contenus du module	Supports
Approfondir les éléments grammaticaux (partie 1)	L'article défini/indéfini - les prépositions + articles définis (À la", "au", "aux", "à", "de la", "du", "des").	<b>Grammaire progressive de l'Arabe</b> cahier d'exercice Arabe
Module 10 : Grammaire, les pronoms possessifs et démonstratifs		
Objectifs spécifiques	Contenus du module	Supports
Approfondir les éléments grammaticaux (partie 2)	Les pronoms possessifs - les pronoms démonstratifs.	Cahier d'exercice Arabe.
Module 11 : Vocabulaires descriptifs et communicatifs		
Objectifs spécifiques	Contenus du module	Supports
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Acquérir des vocabulaires spécifiques à la vie quotidienne ;</li> <li>▶ Se doter des expressions orales.</li> </ul>	Les caractéristiques physiques l'âge - les nombres, la météo, les saisons, les dates, activité communicative - lecture ou vidéos.	<i>Je parle, je pratique l'Arabe-</i> Livre de l'élève ; cahier d'exercice Arabe.
Module 12 : Grammaire découverte par les textes		
Objectifs spécifiques	Contenus du module	Supports
Consolider les bases grammaticales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Il y a + nom : l'existence</li> <li>▶ La comparaison</li> <li>▶ Les superlatifs</li> <li>▶ Lecture</li> </ul>	<i>Je parle, je pratique l'Arabe-</i> Livre de l'élève ; cahier d'exercice Arabe.

## PROGRAMME DÉTAILLÉ : NIVEAU B1 : INTERMEDIAIRE

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public souhaitant acquérir une bonne maîtrise de l'Arabe.

### PRE REQUIS

Cette formation nécessite la maîtrise de l'Arabe du niveau A2.

### OBJECTIFS

- Comprendre les points essentiels quand un langage clair ou nuancé est utilisé sur de sujets familiers tels que le travail, l'école, les loisirs ;
- Se débrouiller dans de nombreuses situations lors de voyage dans une région où l'Arabe est parlé ;
- Rédiger des textes simples et cohérents sur des sujets familiers ;
- Décrire des expériences et des événements, des rêves, des espoirs, des ambitions ;
- Exposer rapidement des raisons.

### COMPETENCES ORALES

- Raconter un événement ou une histoire ;
- Résumer oralement un texte écrit ;
- Décrire un lieu, une situation réelle ou imaginaire ;
- Décrire une photographie ou autre avec le plus de détails possibles ;
- Apprendre et utiliser spontanément des phrases et expressions idiomatiques.

### COMPETENCES ECRITES

- Écrire un courriel ou une note d'information ;
- Être capable de passer une annonce simple, et répondre à une annonce ;
- Pouvoir rédiger un courrier ;
- Savoir remplir un formulaire ;
- Comprendre des notes, des rapports ou articles sur un sujet connu ou professionnel ;
- Comprendre l'essentiel de la correspondance, des textes factuels relatifs à son domaine d'activité.

### COMPETENCES PROFESSIONNELLES A ACQUERIR

- Communiquer efficacement avec les partenaires étrangers et comprendre les points essentiels de leurs langages
- Se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage à l'étranger ;
- Exposer brièvement les tenants et aboutissants d'un projet ou d'une idée.

Module 13 : Conjugaison des autres temps des verbes en "er"		
Objectifs spécifiques	Contenus du module	Supports
Découvrir et apprendre les autres temps en conjugaison.	La conjugaison : le futur, le passé composé et l'imparfait des verbes en "er".	Grammaire progressive de l'Arabe cahier d'exercice Arabe.
Module 14 : Conjugaison des verbes en "ir", "re" et "oir"/Bilan de conjugaison n°2		
Objectifs spécifiques	Contenus du module	Supports
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Connaître la conjugaison avec les temps les plus courants ;</li> <li>▶ Vérifier ses acquis en conjugaison.</li> </ul>	Bilan n° 2 des acquis Suite des temps de conjugaison pour les verbes en "ir", "re" et "oir".	Grammaire progressive de l'Arabe cahier d'exercice Arabe.
Module 15 : On lit, on s'exprime, on écrit		
Objectifs spécifiques	Contenus du module	Supports
Savoir écrire un petit texte de façon autonome.	Lecture - Rédaction de textes libres ou imposés en fonction des lectures – situation de communication.	L'Arabe par les textes (A2-B1 cahier d'exercice Arabe. SOS
Module 16 : Grammaire les pronoms particuliers		
Objectifs spécifiques	Contenus du module	Supports
Connaître les éléments un peu plus complexes en grammaire.	Le pronom « en » et « y », conjugaison avec les verbes irréguliers (aller).	Grammaire progressive du cahier d'exercice Arabe. SOS

## PROGRAMME DÉTAILLE : NIVEAU B2 : AUTONOME

### PUBLIC CONCERNE

Toute personne souhaitant acquérir une bonne maîtrise du 'Arabe afin de s'intégrer dans un environnement professionnel.

### PRE REQUIS

Cette formation nécessite une bonne maîtrise de l'italien du niveau B1.

### OBJECTIFS

- Comprendre les idées fondamentales de textes complexes sur des sujets tant concrets qu'abstraites, y compris les discussions techniques de son secteur de spécialisation ;
- Être capable de communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rend l'interaction normale avec un interlocuteur facile et détendue ;
- Écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets ;
- Exprimer une opinion sur un thème d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

### COMPETENCES ORALES

- Apprendre à réagir en tenant compte de toutes les subtilités linguistiques ;
- Consolider l'aisance d'expression et compréhension à l'oral ;
- Rendre naturelle l'expression orale dans un débat, sur un thème d'actualité ou tout type de situation.

### COMPETENCES ECRITES

- Consolider l'aisance d'expression et compréhension à l'oral ;
- Comprendre les points clés d'un dialogue concret ou abstrait dans un texte complexe, y compris dans le cadre de discussions techniques ;
- Améliorer la maîtrise de la syntaxe et enrichir le Vocabulaire ;
- Comprendre des textes tels que des journaux, manuels techniques...

### COMPETENCES PROFESSIONNELLES A ACQUERIR

- Gérer une discussion avec des interlocuteurs Arabe natifs au cours de conférences et réunions de travail ;
- S'exprimer de façon claire et détaillée sur un large panel de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et son avis.

Module 17 : On communique et on écrit		
Objectifs spécifiques	Contenus du module	Supports
Savoir s'exprimer de façon assez fluide et intelligible. Écrire des phrases plus longues (syntaxe, construction de la phrase)	Dialogues échanges ; écritures ; jeux de rôles	L'Arabe par les textes cahier d'exercice Arabe.
Module 18: Mise en pratique des connaissances acquises		
Objectifs spécifiques	Contenus du module	Supports
Utiliser le vocabulaire appris	Dialogues échanges ; écritures ; jeux de rôles	L'Arabe par les textes (A2-B1),
Module 19 : Mise en pratique des connaissances acquises (suite)		
Objectifs spécifiques	Contenus du module	Supports
Savoir s'exprimer, lire et écrire des choses simples utiles à la vie quotidienne	Révision, bilan des apprentissages (conjugaison, dictée, lecture et résumé de texte).	L'Arabe par les textes (A2-B1),
Module 20 : Bilan final des apprentissages		
Objectifs spécifiques	Contenus du module	Supports
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Consolider les acquis de la formation.</li> <li>▶ Mettre en pratique les apprentissages</li> </ul>	Bilan final : échange sur les impressions, les souhaits, les éventuelles attentes pour une nouvelle session (examen Bright ou autre si besoin et prévu)	